

## Algemene informatie:

In de Arrangementenmonitor worden gegevens met betrekking tot aantal en kosten van gemeentelijke algemene en maatwerkvoorzieningen (Wmo, Jeugd en Participatiewet), zorg van Zvw en Wlz (Coöperatie VGZ) en UWV op wijkniveau gepresenteerd en geanalyseerd. De gegevens worden in verschillende werkboeken gepresenteerd.

## Instructie voor gebruikers

De Online Arrangementenmonitor is gemaakt in de BI-Tool Tableau en is te benaderen via:

[arrangementenmonitor.nl](http://arrangementenmonitor.nl), menu **Inlog deelnemers**

Per gemeente is daar een eigen startpagina aangemaakt ([arrangementenmonitor.nl/GEMEENTENAAM](http://arrangementenmonitor.nl/GEMEENTENAAM)), vanwaar de verschillende werkboeken geraadpleegd kunnen worden.

**Sla deze startpagina op onder je favorieten in je webbrowser.**

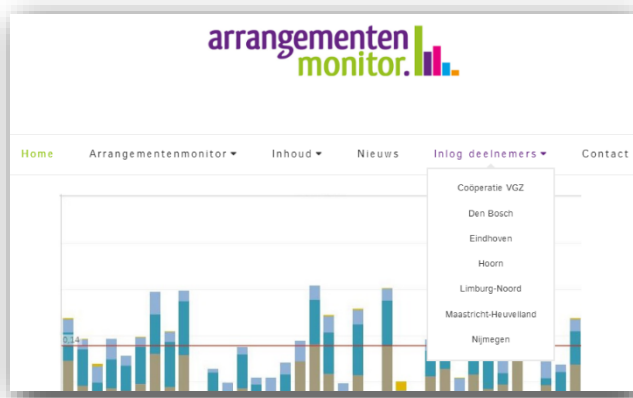
Om de werkboeken te openen, dien je in te loggen. Deze inloggegevens worden beheerd door de contactpersoon van je organisatie / gemeente en kun je bij hem / haar opvragen.

Bij vragen kun je contact opnemen met: [helpdesk@arrangementenmonitor.nl](mailto:helpdesk@arrangementenmonitor.nl)

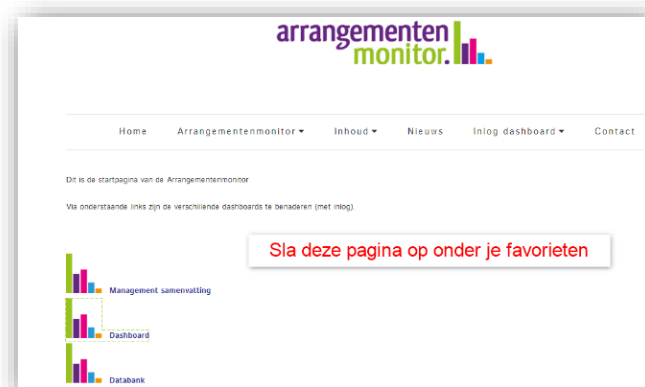
Arrangementenmonitor  
Thönissen Management en Advies B.V.  
Sint Annalaan 60  
6217 KC Maastricht  
[www.arrangementenmonitor.nl](http://www.arrangementenmonitor.nl)

## Stap 1 Inloggen

Ga naar: [arrangementenmonitor.nl](http://arrangementenmonitor.nl) en selecteer in het menu "Inlog deelnemers" je gemeente.



Op de startpagina van je gemeente vind je de beschikbare werkboeken en diverse links.



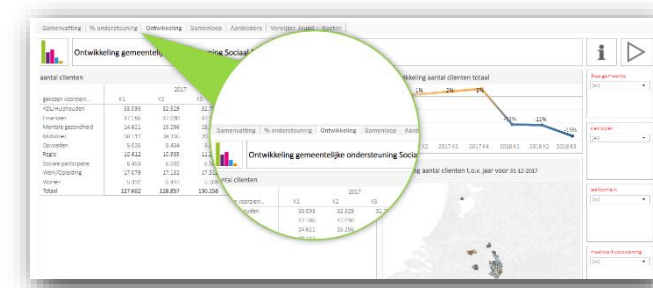
Selecteer het gewenste werkboek en log in met "Use your Tableau ID instead"



## Stap 2 Dashboard

Het werkboek opent in een nieuw venster. Zo kun je altijd terug naar de startpagina en een ander werkboek raadplegen.

In het werkboek zie je bovenin verschillende tabbladen. Hiermee kun je van de ene analyse naar de andere navigeren.

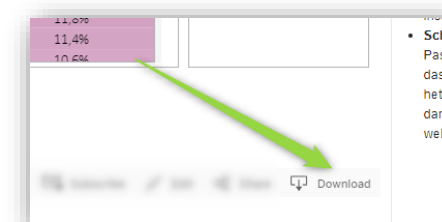


Aan de rechterzijde van het werkboek bevindt zich een sidebar met daarin links naar de startpagina, evt. andere werkboeken, naar handleidingen en tips.

Past het werkboek niet geheel op het scherm (krijg je een scrollbar), zoom dan uit via de zoomfunctie van je browser.

En rechts onderaan de pagina vind je een downloadknop, waarmee je de getoonde sheet of onderdelen daarvan kunt downloaden. Voor meer info over downloaden: zie stap 5.

De andere buttons zijn niet beschikbaar voor de eindgebruiker.



**Ga naar:**

- Startpagina
- Databank

**Handleidingen:**

- Instructie mobiele applicatie

**Tips:**

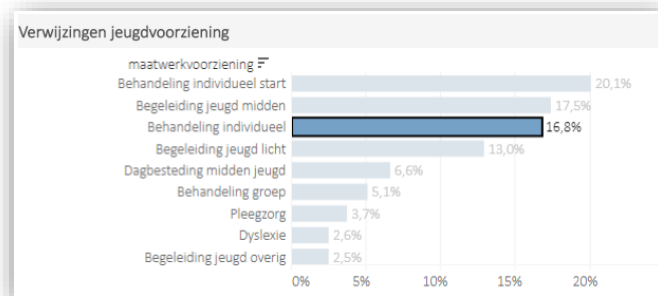
- Inloggen**  
Log in met: "Use your Tableau ID instead"
- Schermeveergave**  
Past het dashboard niet op het scherm, zoom dan uit met je webbrowser

### Stap 3 Selecteren

Op de sheets is het mogelijk d.m.v. verschillende selecties de gewenste informatie zichtbaar te maken.

**Selecteer een wijk op de kaart.** Klik weer op de wijk of selecteer een andere wijk om de huidige selectie ongedaan te maken.

**Selecteer gegevens in een grafiek.** Klik er naast om de selectie weer ongedaan te maken.



### Stap 4 Informatie zoeken

#### Informatiesymbool



Wanneer je met de muis over het informatiesymbool beweegt, verschijnt er algemene uitleg over de openstaande sheet.

#### Tooltips

Wanneer de muis over de grafieken en gegevens bewogen wordt, verschijnen er tooltips met de belangrijkste informatie.

Wanneer op een grafiek voor een bepaalde selectie wordt gekozen, passen de andere grafieken op de sheet zich hieraan aan.

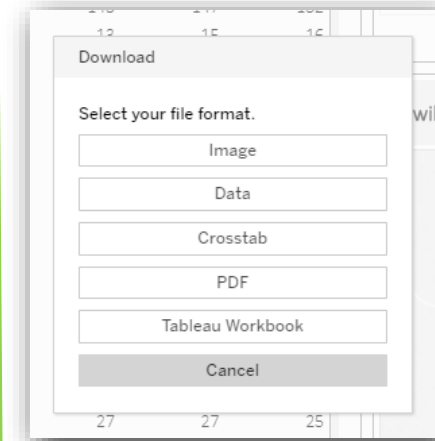
#### Drilldowns

Op een enkele sheet is het mogelijk om via drilldowns (in- of uitklappen van gegevens) meer of minder gegevens zichtbaar te maken. Beweeg hiervoor over de titel van de kolom tot een **+** teken verschijnt. Klik daarop om te openen.

aanbieder (groep)	2017			
	K1	K2	K3	K4
Active4you	15	17		
Agape	21	28		
AHMW	5	11	12	

### Stap 5 Downloaden

De informatie op de sheets kan gedownload worden als:



Kies de gewenste download:

**Image:** deze functie maakt een afbeelding van de totale sheet, dus niet op onderdelen. Je kunt deze afbeelding evt .zelf bijsnijden.

**Data:** toont de data zoals in zichtbaar in de sheet. Dit kan zowel voor een tabel als een grafiek gedaan worden.

**Crosstab:** de gegevens worden als tabel in een Excel-sheet gedownload. Dit kan zowel voor een tabel als een grafiek gedaan worden.

**PDF:** de gegevens worden als PDF gedownload. Instellingen voor een correcte pdf-download:

- Scaling: automatic
- Paper size: A4
- Orientation: landscape

Veel succes!